

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ШАГ»



ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

ДІВІЛІ ПРОФ С.В. КАВУН

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

ДО
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ХАРКІВСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ШАГ»

Розглянуто та схвалено

Вченою радою

ПЗВО «Харківський технологічний
університет «ШАГ»

Протокол № 9 від «29» березня 2019 р.

Харків, 2019

Проведення освітньої діяльності в Приватному закладі вищої освіти «Харківський технологічний університет «ШАГ» (далі – Університет) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України згідно із рішенням Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України (протокол [No 101/2 від 20 липня 2018 р.](#), [No 127 від 20.03.2019 р.](#)) й затверджених наказом Міністерства освіти і науки України [No 1373-л від 20.07.2018 р.](#) , [No 190-л від 20.03.2019 р.](#)

Правила прийому до Приватного закладу вищої освіти «Харківський технологічний університет «ШАГ» у 2019 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Університету (далі – Приймальна комісія) та затверджені на засіданні Вченої ради Університету (протокол засідання Вченої ради Університету No 9 від 29.03.2019 р.) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року No 1096, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за No 1456/32908 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-18>).

I. Загальні положення

1.1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

Вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування.

Вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного балу вступника, або вступника допускається до участі в конкурсному відборі або до інших конкурсних випробувань.

Конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі).

Вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до закладу вищої освіти.

Фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/спеціаліста, яка передбачає

перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

Конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому; пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де є найвищою пріоритетністю); конкурсна пропозиція (конкурс) – щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (напрямок підготовки, спеціалізацію, освітню програму в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня.

Небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку надаються місця для навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.

Рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому.

Відбіркова комісія – структурний підрозділ Приймальної комісії, який виконує її окремі функції у відокремленому структурному підрозділі Університету.

Технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою Приймальної (відбіркової) комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) відповідно до [пункту 1](#) розділу IX Умов прийому. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших закладів освіти.

Пріоритетність – заздалегідь встановлена вступником черговість заяв (від 1, де 1 є показником найбільш пріоритетної заяви), за якою визначається вибір спеціальності.

Відбіркова комісія утворюється у разі потреби для профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту» (<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/page>).

1.2. Університет оголошує прийом для здобуття вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України в межах ліцензійних обсягів прийому Університету та затверджених Вченою радою Університету цих Правил прийому. Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра: **126 «Інформаційні системи та технології», 073 «Менеджмент».**

1.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року No 266.

1.4. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

1.5. Для здобуття ступенів вищої освіти до Університету приймаються: на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра особи з повною загальною середньою освітою (далі – ПЗСО) за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників. Випускники системи профільної підготовки Міжнародної Комп'ютерної Академії «ШАГ», які успішно виконали навчальну програму і здобули відповідні сертифікати та/або дипломи, також мають право на навчання за освітньою програмою підготовки бакалаврів.

1.6. Університет приймає вступників на другий або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) для здобуття ступеня бакалавра осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей (напрямів підготовки), за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

1.7. Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами фахових вступних випробувань з урахуванням середнього балу диплома молодшого спеціаліста.

1.8. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткового (до фахових вступних випробувань) вступного випробування у формі співбесіди з урахуванням середнього балу диплома молодшого спеціаліста.

1.9. Університет приймає вступників на третій або другий курс для здобуття ступеня бакалавра осіб, які раніше здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра або магістра (друга вища освіта), в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей (напрямів підготовки), за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору. Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра або магістра для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами фахових вступних випробувань з урахуванням середнього балу диплома бакалавра або магістра. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра або магістра, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткового (до фахових вступних випробувань) вступного випробування у формі співбесіди з урахуванням середнього балу диплома бакалавра або магістра.

1.10. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий (третій у разі відповідності спеціальності та програми навчання) курс або на перший курс (зі скороченим терміном навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання). Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальною програмою за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

1.11. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2019 року визначаються наказом Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві

юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (далі наказ 560) з урахуванням п. 1.14 цих Правил прийому.

1.12. Особливості прийому до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення операції Об'єднаних сил (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі наказ № 697) з урахуванням п. 1.14 цих Правил прийому.

1.13. Небюджетні конкурсні пропозиції для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, створюються в міру необхідності.

1.14. Обсяг прийому за кошти фізичних та /або юридичних осіб на відкриті та закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу.

1.15. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

1.16. Поселення у гуртожиток під час вступу здійснюється за рахунок вступника згідно договору (студенти забезпечуються гуртожитком).

1.17. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія. Склад Приймальної комісії затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію Університету, затвердженим Вченою радою Університету, у відповідності до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію Університету оприлюднюється на веб-сайті Університету. Відбіркові комісії діють відповідно до нормативних актів Університету, затверджених ректором Університету. Для прийняття та розгляду апеляційних заяв вступників щодо результатів проведених Університетом вступних випробувань рішенням приймальної комісії створюються апеляційні комісії. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються Приймальною комісією

на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

1.18. Назви освітніх програм визначаються Університетом державною мовою або дублюються державною мовою в разі використання в них мов національних меншин та іноземних мов.

II. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

Фінансування навчання здобувачів вищої освіти здійснюються виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору). Вартість навчання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів вищої освіти

3.1. Прийом заяв та документів у паперовій або електронній формі від вступників на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти розпочинається 10 липня 2019 року.

3.2. Прийом заяв у паперовій або електронній формі від вступників на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти закінчується о 18.00 годині 22 липня 2019 року.

3.3 Прийом заяв та документів від осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти і складають вступні іспити у закладах вищої освіти закінчується о 18.00 годині 16 липня 2019 року (крім категорій осіб, визначених Законами України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України" та "Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення права на здобуття освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції" – <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1207-18>). Співбесіди проводяться з 17 до 19 липня 2019 року, а вступні іспити – з 17 до 22 липня 2019 року.

3.4. Розклад роботи приймальної комісії Університету під час прийому документів та проведення конкурсного відбору:

Дні	Години
Понеділок – п'ятниця	9:00-13:00;14:00-18:00
Субота	9:00-13:00
Неділя	Вихідний

3.5. Порядок і строки прийому заяв і документів. Приймання заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ПЗСО проводиться у такі терміни:

Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів 01.07.2019 – 30.08.2019.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок приймання заяв та документів	10 липня	I – 12 серпня II – 16 вересня III – 18 листопада
Закінчення приймання заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів	18 година 16 липня	15 година I – 30 серпня II – 07 жовтня III – 27 листопада
Закінчення приймання заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	18 година 22 липня	15 година I – 30 серпня II – 07 жовтня III – 27 листопада
Терміни проведення вступних випробувань	17 липня – 22 липня	I – 20-22 серпня II – 01-03 жовтня III – 25-26 листопада
Терміни проведення співбесіди	17 липня – 19 липня	I – 20-22 серпня II – 01-03 жовтня III – 25 листопада
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників з наданням рекомендацій	Не пізніше 12.00 години 01 серпня	I – 30 серпня II – 08 жовтня III – 27 листопада

Терміни подачі вступниками оригіналів документів	не пізніше 18.00 години 7 серпня	I – 05 вересня II – 10 жовтня III – 29 листопада
Терміни зарахування вступників	не пізніше 18.00 години 9 серпня	не пізніше 18.00 години I – 06 вересня II – 11 жовтня III – 30 листопада

Списки осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди оприлюднюються не пізніше 12.00 години 01 серпня 2019 року.

3.6. Приймання заяв і документів, фахові випробовування, конкурсний відбір та зарахування на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) на навчання за освітньою програмою підготовки (далі ОПП) бакалавра на основі ОКР «молодший спеціаліст» проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	10 липня	I – 12 серпня II – 16 вересня III – 18 листопада
Закінчення прийому заяв та документів	18 година 22 липня	I – 30 серпня II – 07 жовтень III – 28 листопада
Терміни проведення фахових вступних випробувань	23 – 30 липня	I – 20-22 серпня II – 01-03 жовтня III – 25-26 листопада
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників з наданням рекомендацій	не пізніше 05 серпня	не пізніше I – 30 серпня II – 08 жовтня III – 29 листопада
Терміни подачі оригіналів документів	не пізніше 18.00 години 10 серпня	I – 05 вересня II – 10 жовтня III – 29 листопада

Терміни зарахування	не пізніше 11 серпня	не пізніше I – 31 серпня II – 09 жовтня III – 30 листопада
---------------------	-------------------------	---------------------------------------------------------------------

3.7. Вступники на основі ПЗСО за денною та заочною формами навчання подають заяви тільки в електронній формі.

Вступники на основі ПЗСО за денною та заочною формами навчання подають заяви тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за співбесідою або іспитами відповідно до цих Правил;
- при наявності розбіжностей в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в його документах;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;
- у разі відсутності в Єдиній базі відомостей про документи про середню або вищу освіту, які є підставою для допуску до участі в конкурсі;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб не обмежується.

3.8. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Університету згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2019 році (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1457-18>), затвердженим наказом МОН від 11 жовтня 2018 року № 1096.

3.9. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Університету. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

3.10. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання.

Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають: **«претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»**.

Під час подання заяв на не бюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі **виключно за кошти фізичних та юридичних осіб**. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання, вступники подають окремі заяви.

3.11. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документу, що посвідчує особу;
- свідоцтва про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;
- військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі ПЗСО);
- дипломів (сертифікатів) Міжнародної Комп'ютерної Академії «ШАГ» (для випускників системи профільної підготовки Академії, які претендують на навчання за освітньою програмою підготовки бакалаврів);
- документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі ПЗСО, зарахування за співбесідою (за наявності).

3.12. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник особисто додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію свідоцтва про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копія додатку до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі ПЗСО);

- копію сертифікатів Комп'ютерної Академії «ШАГ» (для випускників системи профільної підготовки Академії, які претендують на навчання за освітньою програмою підготовки бакалаврів);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

У заяві в паперовій формі вказується згода вступника на обробку персональних даних.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів. Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

3.13. Копії документів, що засвідчують спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО, передбачені Законами України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України" та "Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення права на здобуття освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції" – <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1207-18>), подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені Правилами та Умовами вступу терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО, не дають права на отримання таких спеціальних прав.

3.14. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.15. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних прав щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі ПЗСО.

3.16. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього балу документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього балу документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

3.17. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Університету на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

3.18. Факт ознайомлення вступника з Правилами, наявною ліцензією, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі ПЗСО, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

3.19. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення приймальної комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до моменту закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Університеті, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

3.20. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України “Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту” від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 травня 2015 року за № 614/27059.

3.21. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

IV. Організація та проведення конкурсного відбору

4.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів, визначених переліком конкурсних предметів. Мінімальна кількість балів сертифіката з визначених предметів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання в Університеті для здобуття ступеня бакалавра становить 100 балів. Співбесіда для вступників, які мають право вступу за співбесідою на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра (відповідно до Умов прийому), складається за програмою зовнішнього незалежного оцінювання із загальноосвітнього предмета: математика (для спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології»), іноземна мова (для спеціальності 073 «Менеджмент»).

4.2. Перелік конкурсних предметів при вступі на основі повної загальної середньої освіти до Університету для навчання за ступенем бакалавра

Код спеціальності	Спеціальність	Перелік конкурсних предметів	Ваговий коефіцієнт
126	Інформаційні системи та технології	українська мова та література	K1=0,3
		математика	K2=0,3
		іноземна мова або історія України	K3=0,3
		додаток до атестата	K4=0,1
073	Менеджмент	українська мова та література	K1=0,3
		іноземна мова	K2=0,3
		математика або історія України	K3=0,3
		додаток до атестата	K4=0,1

4.3. Конкурсний відбір вступників при прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого спеціаліста.

1. Для конкурсного відбору вступників при прийомі на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) в межах вакантних місць ліцензованого обсягу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра проводиться фахове випробування. Результати фахового випробування оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів і формують конкурсний бал вступника. За умови рівності результатів фахового вступного випробування вступники у списку рекомендованих до зарахування розташовуються відповідно до значення середнього балу додатка до диплома молодшого спеціаліста.
2. Для конкурсного відбору вступників, що вступають до Університету для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, проводиться додаткове вступне випробування у формі співбесіди, за результатами якої фахова атестаційна комісія приймає рішення про допуск/не допуск вступника до подальшого проходження фахового випробування. У випадку, якщо вступник не склав додаткового вступного випробування у вигляді співбесіди, він втрачає право брати участь у конкурсному відборі на дану спеціальність (освітню програму).
3. Конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів за результатами фахового випробування та середнього балу диплома (додатка до нього). Для такої категорії осіб обов'язковим є виконання додаткового навчального плану впродовж першого року навчання з метою ліквідації академічної різниці.
4. Університет має право приймати на навчання осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (спеціалізацією, напрямом підготовки) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до цих Правил прийому. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.
5. Університет має право приймати на навчання осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на другий курс в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до поданих заяв. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

4.4. Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО в ПЗВО «Харківський технологічний університет «ШАГ» на 2019-2020 н.р.

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Сертифікатні програми (варіативні компоненти)	Термін навчання	Ліцензійний обсяг	Обсяг набору	
						денне	заочне
12 Інформаційні технології	126 Інформаційні системи та технології	Освітньо-професійна програма «Інформаційні системи та технології»	Розробка програмного забезпечення, мережі та кібербезпека, комп'ютерна графіка та дизайн в ІТ	3 роки 10 місяців	200	100	100
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	Освітньо-професійна програма «Менеджмент в ІТ»	Менеджмент в інформаційних технологіях	3 роки 10 місяців	400	300	100

Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2019 року визначаються наказом № 560. Особливості прийому до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення операції об'єднаних сил (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом № 697.

4.5. Конкурсний бал розраховується:

1. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times A + K5 \times ОУ,$$

де П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів;

П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета або творчого конкурсу;

А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього балу документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-18#n543>, Додаток 5), ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 100 до 200 балів при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-18#n543>, Додаток 2).

Невід’ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4 (див. п. 4.2), К5 встановлюються Університетом з точністю до 0,01: К1, К2, К3 встановлюються на рівні не менше 0,2 кожний; К4 не може перевищувати 0,1; К5 не може перевищувати 0,05 (Університет встановлює К5 = 0,00). Сума коефіцієнтів К1, К2, К3, К4, К5 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12».

У разі відсутності з об’єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Мінмолодьспорт України) зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника. Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них Відбіркові комісії отримують з Єдиної бази.

4.6. Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) та першочерговий (ПЧК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти) у місті Києві, 1,04 – у Донецькій, Житомирській, Кіровоградській, Луганській, Миколаївській, Сумській, Херсонській, Хмельницькій, Чернігівській областях, переміщених закладах вищої освіти, 1,02 – в інших випадках;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв з пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), які передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, та 1,00 в інших випадках;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах не менше двох років до дня завершення подання заяв про вступ та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу, та 1,00 в інших випадках;

ПЧК дорівнює 1,05 для осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих медичних і педагогічних навчальних закладів, відповідно до абзацу шостої частини третьої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», та 1,00 в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Остаточний конкурсний бал вступників на базі ПЗСО визначається за формулою:

$$\text{Остаточний конкурсний бал (ОКБ)} = \text{КБ} \times \text{РК} \times \text{ГК} \times \text{СК},$$

де РК – регіональний коефіцієнт, дорівнює 1,02;

ГК – галузевий коефіцієнт, дорівнює 1,00;

СК – сільський коефіцієнт, дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах не менше двох років до дня завершення подачі заяв про вступ та які здобули повну загальну середню освіту у навчальних закладах, що знаходяться на території сільських населених пунктів у рік вступу, та 1,00 в інших випадках.

Якщо після балансування ОКБ перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

В інших випадках конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил.

4.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.8. Інформацію про призерів (осіб нагороджених дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України Приймальна комісія отримує з Єдиної бази.

4.9. Особи, які вступають на перший курс (зі скороченим терміном навчання) курс або на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) за спеціальностями підготовки бакалавра на базі ОКР «Молодший спеціаліст», беруть участь у конкурсному відборі на навчання на підставі конкурсного балу, який обчислюється як сума балів результатів вступного фахового випробування і середнього балу додатка до диплома молодшого спеціаліста.

Конкурсний бал (КБ) = П1, де П1 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

4.10. Середній бал додатка до диплома молодшого спеціаліста визначається як середнє арифметичне всіх оцінок, переведене у 100-бальну шкалу за таблицею таким чином:

3,0	50	4,0	71
3,01-3,05	51	4,01-4,05	72
3,06-3,10	52	4,06-4,10	73
3,11-3,15	53	4,11-4,15	74
3,16-3,20	54	4,16-4,20	75
3,21-3,25	55	4,21-4,25	76
3,26-3,30	56	4,26-4,30	77
3,31-3,35	57	4,31-4,35	78
3,36-3,40	58	4,36-4,40	79
3,41-3,45	59	4,41-4,45	80
3,46-3,50	60	4,46-4,50	81
3,51-3,55	61	4,51-4,55	82
3,56-3,60	62	4,56-4,60	83

3,61-3,65	63	4,61-4,65	84
3,66-3,70	64	4,66-4,70	85
3,71-3,75	65	4,71-4,75	85,5
3,76-3,80	66	4,76-4,80	86
3,81-3,85	67	4,81-4,85	86,5
3,86-3,90	68	4,86-4,90	87
3,91-3,95	69	4,91-4,95	87,5
3,96-3,99	70	4,96-5,00	88

4.11. У випадку подання вступником додатку до диплома молодшого спеціаліста у 12-ній шкалі його середній бал переводиться у 100-бальну шкалу таким чином:

1-4	50	7	71
4,1	51	7,1	72
4,2	52	7,2	73
4,3	53	7,3	74
4,4	54	7,4-7,5	75
4,5	55	7,6-7,7	76
4,6	56	7,8-7,9	77
4,7	57	8-8,1	78
4,8	58	8,2-8,3	79
4,9	59	8,4-8,5	80
5	60	8,6-8,7	81
5,1	61	8,8-8,9	82
5,2-5,3	62	9-9,1	83
5,4-5,5	63	9,2-9,3	84
5,6-5,7	64	9,4-9,5	85
5,8-5,9	65	9,6-9,7	86
6-6,1	66	9,8-9,9	87
6,2-6,3	67	10-12	88
6,4-6,5	68		
6,6-6,7	69		
6,8-6,9	70		

4.12. Таблиця відповідності середнього балу документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186

3,7	117
3,8	118
3,9	119

6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

4.13. Особа, яка вступає для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, проходить додаткове вступне випробування у формі співбесіди, на основі якого отримує допуск до фахового випробування.

4.14. Вступне випробування з фахових дисциплін (фахове випробування) для вступників на навчання за ОП підготовки бакалавра проводиться у формі тестування і оцінюється за 100-бальною шкалою.

V. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія

5.1. Порядок роботи апеляційної комісії згідно з нормативними актами про Апеляційну комісію затверджуються Вченою радою Університету.

VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування.

6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі ПЗСО);
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

6.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в п. 6.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від 1 до останньої;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

6.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки на основі ПЗСО);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів (тільки на основі ПЗСО).

6.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету.

6.5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на ступінь магістра на основі здобутого ступеня бакалавра вимог для зарахування на навчання.

6.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

6.7. Рішення про рекомендування до зарахування вступників приймальна комісія приймає у терміни, визначені у розділі III Правил, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі VII Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного балу вступника – від вищого до нижчого.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензованого обсягу. Рекомендація до зарахування на навчання надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

VII. Реалізація права випускників на вибір місця навчання

7.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у Правилах, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами, до приймальної комісії Університету. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

7.2. Особи, які в установлені терміни, визначені у Правилах, не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами та Умовами (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання.

VIII. Коригування списку рекомендованих до навчання

8.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази.

8.2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами та Умовами, до приймальної комісії Університету).

8.3. Вступники, рекомендовані на навчання, зобов'язані виконати вимоги для зарахування.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування, але не пізніше 30 серпня 2019 року (для очної форми навчання), а у разі додаткового зарахування (при наявності вакантних місць для заочної форми навчання): I потік – до 10 вересня 2019 р.; II потік – до 15 жовтня 2019 р.; III потік – до 03 грудня 2019 р.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

8.4. При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали зберігаються в Університеті за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Наказ про зарахування

9.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах Правилах.

9.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених Правилами.

Вступники можуть бути відраховані з Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подавались вступником.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність (http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/RE25308.html).

Х. Коригування списку зарахованих

10.1. У разі, якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Конкурсний відбір на місця відрахованих студентів відбувається до 15 вересня з урахуванням положень та вимог до зарахування. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня.

10.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, фахових випробуваннях, співбесідах, яких не зараховано на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається відповідний акт.

ХІ. Забезпечення відкритості та прозорості

11.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу інформації).

Представники засобів масової інформації, які бажають бути присутніми на засіданні Приймальної комісії, звертаються до голови Приймальної комісії з відповідною заявою (не пізніше, ніж за добу до початку засідання). Голова Приймальної комісії приймає рішення про надання дозволу зазначеним у заяві особам бути присутніми на засіданні Приймальної комісії.

11.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

11.3. Університету створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності. Правила і відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

11.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

11.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіту, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування його з числа студентів.

11.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази.

ХІІ. Наявність/відсутність можливостей для навчання осіб з особливими потребами

12.1. Університет підтримує можливості щодо доступності до навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

12.2. Забезпечення можливостей для навчання осіб з особливими потребами здійснюється згідно із вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347.

12.3. Медичні огляди та інші необхідні доконкурсні процедури, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями або рішенням Університету із відповідним наказом, проводяться до 09 липня.